

คู่มือ

การปฏิบัติงานกองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพันขัน



การปฏิบัติงานกองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพันขัน

อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

## ข้อมูลทั่วไป

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพันขัน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บ และทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบ กฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ประกอบด้วย

### ๑. ฝ่ายก่อสร้างและสาธารณูปโภค

- งานก่อสร้าง
- งานสาธารณูปโภค

### ๒. ฝ่ายออกกำแบบควบคุมอาคารและผังเมือง

- งานออกแบบควบคุมอาคารและผังเมือง
- งานธุรการ

๑.ฝ่ายก่อสร้างและสาธารณูปโภค มีหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานงานก่อสร้าง และงานสาธารณูปโภคให้เป็นไปตามกฎหมาย

#### ๑.๑.งานก่อสร้าง มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ๑.งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- ๒.งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงการพิเศษ
- ๓.งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
- ๔.งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ
- ๕.งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์งานวิศวกรรม
- ๖.งานประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ
- ๗.งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- ๘.งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์
- ๙.งานสำรวจพื้นที่
- ๑๐.งานวางผังพัฒนาเมือง
- ๑๑.งานควบคุมทางผังเมือง
- ๑๒.งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง
- ๑๓.งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

#### ๑.๒.งานสาธารณูปโภค มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ๑.งานด้านการก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า และสิ่งติดตั้งอื่นๆ ฯลฯ
- ๒.งานวางโครงการและควบคุมการก่อสร้าง
- ๓.งานซ่อมบำรุงรักษาอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า
- ๔.งานควบคุมดูแลอาคารสถานที่
- ๕.งานให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานก่อสร้าง
- ๖.งานควบคุมพัสดุ งานด้านโยธา
- ๗.งานประมาณราคา งานซ่อมบำรุงรักษา
- ๘.งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒.ฝ่ายออกแบบควบคุมอาคารและผังเมือง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- ๑.สถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์
- ๒.งานวิศวกรรม
- ๓.งานประเมินราคา
- ๔.งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร ฝ่ายบริหารข้อมูลและหลักเกณฑ์
- ๕.งานออกแบบ เขียนแบบ ตรวจสอบ และคำนวณ
- ๖.งานวางโครงการก่อสร้าง
- ๗.งานสำรวจ
- ๘.งานวางโครงการก่อสร้าง
- ๙.งานสาธารณูปการ งานระบบคมนาคมและการขนส่ง งานผลิตน้ำประปา
- ๑๐.งานออกใบอนุญาต
- ๑๑.งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

**๒.๒. งานธุรการ** มีหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการของกองหรือฝ่ายและงานดังต่อไปนี้

- ๑.งานสารบรรณ
- ๒.งานดูแลรักษาจัดเตรียมประสานงานและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ
- ๓.งานประสานงานเกี่ยวกับการประชุมสภาตำบล คณะผู้บริหาร และพนักงานตำบล
- ๔.งานตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
- ๕.งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ
- ๖.งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลา และผู้ทำคุณประโยชน์
- ๗.งานจัดทำคำสั่งและประกาศ
- ๘.งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน
- ๙.งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน ลูกจ้าง และการให้บำเหน็จความชอบกรณีพิเศษ
- ๑๐.งานการลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่นๆ
- ๑๑.งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย