



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพันขัน
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลสายงานประเภททั่วไป
เป็นสายงานประเภทวิชาการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพันขัน

.....
ตัว้องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพันขัน อำเภอสุววรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด จะดำเนินการ
สอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน จากสายงานประเภททั่วไปเป็นสายงาน
ประเภทวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕๑ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
ร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไข
เพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒๔ พ.ศ.๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการ
สอบคัดเลือก ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพันขัน
จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน จากสายงาน
ประเภททั่วไป เป็นสายงานประเภทวิชาการ มีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับ ปฏิบัติการ

เลขที่ตำแหน่ง ๔๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

ผู้มีสิทธิสมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนนับถึงวันปิดรับสมัคร ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ เป็นพนักงานส่วนตำบล ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปหรือเป็นพนักงาน
ส่วนตำบล ซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานเริ่มต้นจากระดับ
๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี (รายละเอียดตามภาคผนวก ก.)

๒.๑.๒ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
ตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมาย
ว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือกฎหมายอื่น

๒.๑.๓ ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้ง
บุคคลเป็นพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ไม่ต่ำกว่า ๑๕,๐๖๐.- บาท

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๒.๒.๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาที่
ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

๒.๒.๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทางหรือ
สาขาวิชา การวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทาง
หรือสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

๒.๒.๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทางหรือ

สาขาวิชา การวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทาง หรือสาขาวิชาที่ ก.จ. ก.พ. หรือ ก.อบค. รับรอง

ผู้สมัครต้องมีคุณวุฒิทางการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะ แต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.อบค.กำหนด ภายในวันที่ปิดรับสมัครเป็นสำคัญ (รายละเอียดตาม ภาคผนวก ข.)

๓. การรับสมัครสอบคัดเลือกและสถานที่รับสมัครสอบ

๓.๑. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

การสมัครสอบคัดเลือกฯ ผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ จะต้องยื่นใบสมัครและเอกสารต่าง ๆ ด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพันขัน (งานการเจ้าหน้าที่/เลขาฯการคณะกรรมการ คัดเลือกฯ) อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด โทร.๐-๕๓๐๓-๐๑๒๘ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ในวันเวลาราชการ

๓.๒. ค่าธรรมเนียมใบการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมใบการสมัครสอบคัดเลือกฯ จำนวน ๓๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมดังกล่าว จะส่งจ่ายคืนให้ไม่ช้ากว่ากรณีใด ๆ พงษ์สิน

๔. เอกสารและหลักฐานที่พร้อมยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกฯ ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ คัดเลือกฯ พร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ ได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ ณ เอกสารทุกฉบับ

๔.๑ ใบสมัครสอบคัดเลือกฯ (รายละเอียดตามภาคผนวก ค.)

๔.๒ หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาชั้นสังกัดอนุญาตให้สมัครสอบคัดเลือกฯ

(รายละเอียดตามภาคผนวก ง.) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จำนวน ๑ ชุด

(รายละเอียดตามภาคผนวก จ.)

๔.๔ รูปถ่ายชุดปกตินิวหรือเครื่องแบบข้าราชการหน้าตรงไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว

(ถ่ายครึ่งตัวไม่เกิน ๖ เดือน) โดยเขียนชื่อตัว ชื่อสกุล หลังรูปถ่ายด้วยตัวเอง จำนวน ๓ รูป

๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานส่วนตำบลของผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ สำเนาเพิ่มบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบลของผู้สมัคร จำนวน ๑ ชุด

๔.๘ สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา ปริญญาบัตรและสำเนารายทะเบียนแสดงผลการเรียน ที่ตรง

ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.จ. ก.พ. หรือ ก.อบค.กำหนด อย่างละ ๑ ฉบับ สำหรับหลักฐานการศึกษาที่เป็นภาคต่างประเทศ ให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทยด้วย

๔.๙ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๑๐ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล เป็นต้น

๕. เรือไปใช้ในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ จะต้องรับผิดชอบไปในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้สมัครสอบที่ทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ความประสงค์สอบคัดเลือกฯ จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ไปในสมัครสอบคัดเลือกฯ พร้อมพยานหลักฐานการสมัครสอบคัดเลือกฯ ให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีเกิดข้อผิดพลาดอื่นเกิดจากผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพันขัน อาจจะไม่รับสมัครสอบคัดเลือกฯ และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ รายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบคัดเลือกฯ และไม่รับสิทธิได้รับการแต่งตั้งตำแหน่งใดๆ

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก (รายละเอียดตามภาคผนวก ฉ.)

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก กำหนดคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน แยกรายละเอียด ดังนี้

๖.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถและความคิดริเริ่มในการกำหนดและปรับปรุงนโยบาย ทดสอบความรู้หรือประสบการณ์ของส่วนราชการที่สังกัดและอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ตามแนวทางการระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้ โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)

๖.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่เฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)

๖.๓ ภาคความรู้ความสามารถกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลด้วยวิธีสัมภาษณ์ หรือประเมินตามเอกสาร หรือวิธีอื่นๆ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยสัมภาษณ์แสดงรายการการให้คะแนนให้ชัดเจนในด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ด้านความประพฤติ และด้านคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง หรือด้านอื่นเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

๗. กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกฯ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพันขัน จะประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครสอบคัดเลือกฯ เลขหมายใบประจำตัวผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ ภายในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยปิดประกาศไว้ ณ บ้ายประชาสัมพันธ์ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพันขัน หรือทางเว็บไซต์ <https://www.bophanphan.go.th> หรือสามารถสอบถามได้ที่สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพันขัน (งานการเจ้าหน้าที่) หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๐๓-๐๑๒๘ ในวันและเวลาราชการ

๘. องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพันขันจะประกาศกำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบ

คัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกฯ ภายในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

โดยปิดประกาศไว้ ณ บ้ายประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพันขัน หรือทาง

เว็บไซต์ <https://www.bophanphan.go.th> หรือสามารถสอบถามได้ที่สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพันขัน (งานการเจ้าหน้าที่) หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๐๓-๐๑๒๘ ในวันและเวลาราชการ

๘. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในแต่ละภาคที่สอบ ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๑๐. การประกาศผลการศึกษาสอบคัดเลือกและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก
องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพันขัน จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกและขึ้นบัญชีผู้ผ่าน
การสอบคัดเลือกและปีคประกาศ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพันขัน หรือทาง
เว็บไซต์ <https://www.bophanhan.go.th> หรือหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๓๐๓-๐๑๒๘ ในวันและเวลาราชการ
ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑๐.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพันขัน จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้
โดยจะจัดเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน
ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนน
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ
ตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบ
ก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพันขัน จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก
จำนวน ๒ เท่า ของอัตราว่าง ตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกนี้ โดยจะเรียกรายงานตัวผู้สอบ
คัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน และเมื่อได้มีการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราว่าง ทั้งจะ
แต่งตั้งแล้ว บัญชีสำราของให้ยกเลิก

๑๑. กรณีการทุจริต

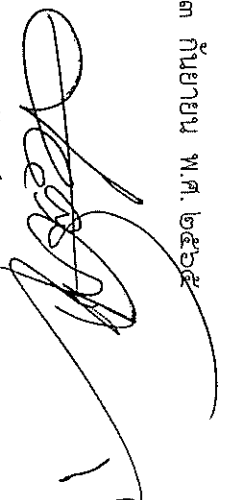
ในกรณีที่ปรากฏพฤติการณ์การทุจริต หรือข้อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม
ในการสอบคัดเลือกฯ คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะรายงานต่อนายองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพันขัน
ทราบ เพื่อพิจารณาว่าจะสมควรยกเลิกการสอบคัดเลือกฯ ครั้งนี้ทั้งหมด หรือจะพิจารณายกเลิกการสอบภาค
ที่เกิดการทุจริตหรือข้อไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควร ถ้านายองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพันขัน
ได้ยกเลิกการสอบคัดเลือกฯ เฉพาะภาคใดแล้ว ก็ให้ดำเนินการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคนี้ใหม่ สำหรับผู้มีส่วน
เกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือข้อไปในทางทุจริตไม่มีสิทธิเข้าสอบอีกต่อไป

๑๓. การแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพันขัน จะดำเนินการแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามลำดับขั้น
บัญชีไว้ในประกาศผลการศึกษาสอบคัดเลือก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด
(ก.อบต.จังหวัดร้อยเอ็ด)

ทั้งนี้ หากผู้ใดประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกฯ หรือต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม ให้ติดต่อ
สอบถามรายละเอียดได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพันขัน หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๓๐๓-๐๑๒๘ ในวันและ
เวลาราชการ สำหรับรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสามารถดาวน์โหลด
ได้จากเว็บไซต์ <https://www.bophanhan.go.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชัยยงค์ พูลสูงงา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพันขัน

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครขอคัดเลือกพนักงานตำบล
จากสายงานประเภททั่วไป เป็นสายงานประเภทวิชาการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพันขัน อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

ตำแหน่ง	คุณสมบัติ
๑. นักจัดการงานทั่วไป ระดับ ปฏิบัติการ	๑. พนักงานส่วนตำบล ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ๒. พนักงานส่วนตำบลซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสาย งานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และ ตำแหน่งประเภททั่วไป โดยต้องสิ้นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ๓. มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะ แต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและ ๔. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนที่ใช้ในการบรรจุและ แต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่ต่ำกว่าขั้น ๑๕,๐๖๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาที่ ก.จ., ก.พ. หรือ ก.อบต. รับรอง

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทางหรือสาขาวิชา การวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิศวกรรม หรือในทางหรือสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.พ. หรือ ก.อบต. รับรอง

๓. ได้เข้ารับปริญญาเอกหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทางหรือสาขาวิชา การวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิศวกรรม หรือในทางหรือสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.พ. หรือ ก.อบต. รับรอง

ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล
จากสถานงานประเภททั่วไป เป็นสายงานประเภทวิชาการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพันขัน อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

รูปถ่าย
ขนาด ๓ นิ้ว

ลำดับที่สมัคร.....

เลขประจำตัวสอบ.....

๑. ชื่อ..... สกิล.....

๒. เพศ ชาย หญิง

๓. วัน เดือน ปีเกิด..... อายุปัจจุบัน..... ปี วันเกิดเขียนอายุราชการ.....

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ระดับ.....

เงินเดือน..... บาท เงินประจำตำแหน่ง..... บาท งาน.....

กอง/ฝ่าย..... อบต..... โทรศัพท์.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

โทรสาร..... e-mail.....

๕. สถานที่ติดต่อ.....

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่..... ซอย/ตรอก.....

ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรสาร..... e-mail.....

๖. สถานภาพครอบครัว

โสด สมรส อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส..... สกิล..... อาชีพ.....

ชื่อผู้เกี่ยวข้องกับบุตร/ธิดา.....

ไม่มีบุตร/ธิดา มีบุตร/ธิดา จำนวน..... คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

๗. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไม่ทราบ	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๘. ประวัติการศึกษา (วุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง)

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่น ๆ ที่สำคัญ					

๗. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
ระยะเวลาปฏิบัติงานราชการ รวม.....ปี.....เดือน.....

การดำรงตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ยังดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง

๑๐. การฝึกอบรม (ตามหลักสูตรสำคัญ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๑. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

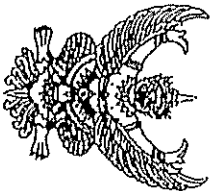
ภาษาอังกฤษ.....
คอมพิวเตอร์.....
อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
๑๒. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ
.....
.....

๑๓. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้อนอบเกียรติคุณ

๑๔. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....
.....



หนังสือรับรองจากนายบอกรงค์การบริหารส่วนตำบล

อนุญาตให้พนักงานตำบลสายงานประเภททั่วไป สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง นายบอกรงค์การบริหารส่วนตำบล.....

สังกัด.....

อำเภอ.....

จังหวัด.....

เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งอนุญาตให้.....

ซึ่งเป็นพนักงานส่วนตำบล.....

ตำแหน่ง.....

ระดับ.....

อัตราเงินเดือน.....

บาท สังกัด.....

.....อำเภอ.....

จังหวัด.....

สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก.....

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปอ้นพินันธุ์ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ให้
ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน จากสายงานประเภททั่วไป เป็นสายงานประเภทวิชาการ ลงวันที่
.....ในตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ได้

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบประเมิน

สำหรับประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งย้ายไปดำรงตำแหน่งอื่น

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน (สำหรับผู้รับการประเมินกรอก)

๑. ชื่อ และนามสกุลของผู้รับการประเมิน
๒. ภูมิลำเนา..... สาขาวิชา..... ระดับการศึกษา.....
สถานศึกษา..... จบการศึกษาเมื่อ ปี พ.ศ.....
๓. เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อรับที่..... เดือน..... พ.ศ..... ตำแหน่ง.....
ได้ปฏิบัติงานราชการเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมายมาตั้งแต่ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะย้ายหรือ
งานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี (เฉพาะสายผู้บริหาร)
- ๔.๑..... รวม..... ปี..... เดือน.....
๔.๒..... รวม..... ปี..... เดือน.....
๔.๓..... รวม..... ปี..... เดือน.....
๕. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ระดับ.....
เมื่อรับที่..... เดือน..... พ.ศ..... เงินเดือน..... บาท
ส่วนราชการ.....
๖. ประวัติการถูกดำเนินการทางวินัย (ถ้ามี)
.....
๗. ผลการประเมินการปฏิบัติงานราชการนับจากปัจจุบันลงไป จำนวน ๒ ครั้ง
๑. ครั้งที่..... ปี..... ผลการประเมินระดับ.....
๒. ครั้งที่..... ปี..... ผลการประเมินระดับ.....
๘. ผู้รับการประเมินรับรองข้อมูลข้างต้นถูกต้องเป็นจริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคล

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	เกณฑ์การให้คะแนน					คะแนนที่ได้รับ
		ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ปรับปรุง	
คุณลักษณะเฉพาะบุคคลที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งสายงานใหม่		(๕)	(๔)	(๓)	(๒)	(๑)	
๑. ความประพฤติ	๒๕						
๑.๑ การรักษาวินัย ไม่ถูกกล่าวหาทางวินัย หรือถูกตั้งกรรมการดำเนินการสอบสวนทางวินัย หากไม่มีให้เต็ม หากมีให้คะแนนลดหลั่น							
๑.๒ ประพฤติสุภาพเรียบร้อย ความประพฤติสุภาพเรียบร้อย เช่น คุณวุฒิ การศึกษา การตรงต่อเวลา ความซื่อสัตย์สุจริต เป็นต้น							
๑.๓ ประสิทธิภาพการทำงาน และพฤติกรรมการอื่น เช่น ทำงานได้ ผลงานตามผลสัมฤทธิ์ของงาน มีความละเอียดรอบคอบ งานมีคุณภาพ							
๑.๔ การปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบแบบแผน และข้อบังคับของทางราชการ							
๑.๕ การปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ							
๒. ความรับผิดชอบหน้าที่ พิจารณาจากพฤติกรรมการ	๑๕						
๒.๑ ความตั้งใจและหมั่นเพียรในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย หรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ							
๒.๒ ไม่ลเลยต่องาน ยอมรับผลงานของตนเองทั้งด้านความสำเร็จ และความผิดพลาด ไม่เกิดความรับผิดชอบ และแสดงความคิดเห็น พยายามปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น							
๒.๓ ตั้งใจแก้ไขปัญหาด้านๆ ให้ลุคส่งไปได้อย่างดี มีคุณภาพ และประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด หรือพัฒนาระบบ ขั้นตอน วิธีการทำงานใหม่ๆ							
๓. ความอดทนอดหยิ่ง พิจารณาจากพฤติกรรมการ	๑๕						
๓.๑ มีความอดทนอดหยิ่ง เอาใจใส่หน้าที่การงาน กระตือรือร้น อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ และตรงต่อเวลา							
๓.๒ มีความขยันหมั่นเพียร ไม่เฉื่อยชา ส่งงานไปทันตามกำหนดเวลา ไม่ย่อท้อ สบใจแก่ในงานที่ย่างยากซับซ้อนต่างๆ หรือเสนอวิธีการทำงานใหม่ๆ							
๓.๓ ตั้งใจเข้ามายุ่งในงานสำคัญ มีประสิทธิภาพตามแนวทางการประเมินเป็นเลิศสัมฤทธิ์ของงาน							

ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคล (ต่อ)

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	เกณฑ์การให้คะแนน					คะแนนที่ได้รับ
		ดีมาก (๕)	ดี (๔)	ปานกลาง (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)	
๔. ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน	๑๕						
๔.๑ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เป็นอย่างดี และแสดงน้ำใจ รับเอาคำ ขำขม/เสียดสีเพื่อนร่วมงาน เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ							
๔.๒ รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตัว ทำหน้าที่ของตนเป็นอย่างดีสำเร็จ และให้ความร่วมมือในการทำงานกับเพื่อนร่วมงาน							
๔.๓ รับฟังความคิดเห็นและประสานความร่วมมือของสมาชิกในทีมงาน เป็นที่ยอมรับนับถือและรักใคร่ของเพื่อนร่วมงาน							
๕. ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ พิจารณาจากพฤติกรรม	๑๕						
๕.๑ มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะและความชำนาญในหน้าที่ รับรู้ขอบเขตงาน/มาตรฐานที่บุคคลตำแหน่งนี้ต้องปฏิบัติ							
๕.๒ สามารถปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และมีความถูกต้องรวดเร็ว เรียบร้อย ไม่มีการแก้ไข							
๕.๓ มีการพัฒนางานในหน้าที่ให้ก้าวหน้าทันสมัยอยู่เสมอ และนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับใช้ในการทำงานในทางลดขั้นตอนการทำงาน							
๖. ความละเอียดถี่ถ้วน และรอบคอบ พิจารณาจากพฤติกรรม	๑๕						
๖.๑ มีความละเอียดรอบคอบ ไม่มีข้อผิดพลาดในการทำงาน							
๖.๒ ไม่ถี่ถ้วน หรือประมาทในการทำงานจนทำให้ราชการเสียหาย							
๖.๓ มีความแม่นยำถูกต้องในกฎ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานที่ปฏิบัติ							
รวม	๑๐๐						

ตอนที่ ๓ สรุปผลการประเมิน

ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ๒ ครั้งติดต่อกัน
ไม่ต่ำกว่าระดับดี

- () มีการประเมินการปฏิบัติราชการทั้งกำหนด
- () มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการไม่เป็นไปตามที่กำหนด

การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล

- () ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
- () ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)
(ระบุเหตุผล).....

.....
.....
.....

สรุปผลการประเมิน

- () สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานใหม่ได้ เนื่องจากผ่านการประเมิน
- () ไม่สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานใหม่ เนื่องจากไม่ผ่านการประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ผอ.สำนัก/ กอง.....

วันที่.....

ตอนที่ ๓ สรุปผลการประเมิน (ต่อ)

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....

(ลงชื่อ)

(.....

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

วันที่.....

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....

(ลงชื่อ).....

(.....

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

วันที่.....

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายงานประเภททั่วไปเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาชีพการ
 ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ที่	ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑	รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
๒	พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
๓	พ.ร.ฎ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ กฎกระทรวง หน้าที่หรือสิ่งการที่เกี่ยวข้อง
๔	พ.ร.บ. สภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
๕	พ.ร.บ. วิชาชีพข้าราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๘ รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
๖	พ.ร.บ. ความผิดทางละเมิด พ.ศ. ๒๕๓๘ กฎกระทรวง ประกาศ หนังสือสั่งการ
๗	ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การปกครอง และการบริหาร
๘	พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ที่	ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑	พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติม
๒	พระราชบัญญัติข้อบัญญัติของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓	พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๖
๔	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
๕	ความรู้เกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม)
๖	ความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารงบประมาณ การบริหารแผนปฏิบัติการ การบริหารอาคารสถานที่ การจัดการระบบงาน
๗	ความรู้เกี่ยวกับการจัดงานรัฐพิธีหรืองานราชพิธี
๘	ความรู้เกี่ยวกับงานตาม "ลักษณะงานที่ปฏิบัติ" ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ภาคความรู้เฉพาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในตำแหน่งต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในใบสมัคร เพื่อพิจารณาความ
 เหมาะสมกับตำแหน่ง โดยพิจารณาจากความประพฤติ ความรับผิดชอบหน้าที่ ความอดทน ความกล้าหาญ
 กับเพื่อร่วมงาน ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ ความละเอียดถี่ถ้วนและรอบคอบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
 ทัศนคติและแรงจูงใจ ความเป็นผู้มีบุคลิกภาพและทางสว่าง และอื่น ๆ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์