



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพันขัน
เรื่อง แผนการบำรุงรักษาพัสดุ - ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

.....
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพันขัน ขอประกาศเผยแพร่แผนการบำรุงรักษาพัสดุ - ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

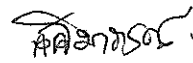
(นายชัยยงค์ พูลงา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพันขัน

ตารางแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมพัด - ครุภัณฑ์

ขั้นตอน	กระบวนการ	รายละเอียดการปฏิบัติ
๑	สำรวจครุภัณฑ์ ภายในสำนักงาน/กอง เพื่อสำรวจความพร้อมในการใช้งาน ของพัด - ครุภัณฑ์	มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ ดูแลและรับผิดชอบ พัด - ครุภัณฑ์ที่ตนเองใช้ประจำ โดยสำรวจ ครุภัณฑ์ให้ใช้งานได้ตามปกติ พร้อมทั้งดูแลทำ ความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ
๒	การรายงาน	หากมีพัด - ครุภัณฑ์รายการใดชำรุดให้ทำ บันทึกแจ้งเพื่อเร่งแก้ไขให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หาก ครุภัณฑ์มาทดแทนเพื่อใช้งานระหว่างรอ ครุภัณฑ์ที่อยู่ระหว่างซ่อม ผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่ที่ใช้ทรัพย์สินนั้น
๓	บันทึกเสนอตรวจสอบทรัพย์สินที่ชำรุด	บันทึกขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ ตรวจสอบสภาพทรัพย์สินก่อนซ่อม ดำเนินการ ตามขั้นตอนระเบียบพัสดุจนครบทุกขั้นตอน
๔	จัดทำบันทึกประวัติการซ่อมบำรุง	บันทึกการซ่อมบำรุงพัด - ครุภัณฑ์ประเภท ต่างๆ ลงในทะเบียน (ผ.ด.๒,ผ.ด.๓)

ผู้จัดทำ



(นางสาวศศิมาภรณ์ เหล็กดีเศษ)

นักวิชาการพัด

